



Al. m. 11

I Settore
Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali
Area Patrimonio Economato

Molfetta, data e protocollo a margine

Egregi Dirigenti

E, p. c.
Sig. Vice Sindaco
Sig. Segretario Generale

Oggetto: Servizi Extra PEF (Asm srl): Indirizzi vincolanti per la corretta procedura autorizzativa, contabile e di programmazione.

Si porta all'attenzione dei Sigg. Dirigenti la necessità di uniformare e rendere rigoroso l'iter di commissione dei **servizi aggiuntivi (extra PEF)** erogati dalla Società partecipata Asm srl. Tali prestazioni – tra cui rientrano, a titolo esemplificativo, la tutela e pulizia degli arenili e degli specchi d'acqua portuali, gli interventi di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, la bonifica del territorio agricolo (*agro*), il supporto a eventi e le campagne di educazione ambientale – risultano eterogenee e sono commissionate da numerose Aree dei Settori in cui l'Ente è organizzato.

Al fine di garantire la **regolarità giuscontabile** e l'efficacia amministrativa degli interventi, si richiama il quadro normativo vigente, in particolare l'**Art. 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEL)**, che stabilisce il principio per cui gli Enti Locali possono effettuare spese unicamente se preventivamente supportate da un **regolare impegno contabile** registrato in bilancio e corredato da attestazione di **copertura finanziaria** (Art. 153, comma 5, TUEL).

Conseguenze in caso di Elusione Procedurale

Si sottolinea che, in assenza dei suddetti presupposti normativi, il rapporto obbligatorio si configura direttamente tra il fornitore e il Dirigente/Funziionario che ha consentito la prestazione. Tale condotta può determinare l'insorgenza di **responsabilità personale** di natura amministrativa, erariale e, nel caso di reiterazione, costituire grave violazione delle norme sulla finanza pubblica.

COMUNE MOLFETTA - C_F284 - 1 - 2025-10-10 - 0082137

Iter Procedurale Vincolante per i Servizi Extra PEF

Per assicurare un maggiore coordinamento e la corretta imputazione contabile dei servizi, si stabilisce che ogni richiesta di servizio extra PEF debba seguire, in modo **inderogabile**, il seguente *iter* autorizzativo:

1. **Richiesta Formalizzata:** La richiesta di prestazione deve essere inoltrata ad Asm srl **esclusivamente in forma scritta e protocollata**, a firma del **Dirigente responsabile di Settore** o di un suo delegato formalmente autorizzato.
2. **Preventivazione e Approvazione:** Alla richiesta deve far seguito un **preventivo di spesa** dettagliato da parte della Società, il quale necessita di essere **espressamente approvato**, sempre a cura e sotto la **responsabilità** del Dirigente del Settore richiedente (o suo delegato).
3. **Verifica Finanziaria e Erogazione:** L'effettiva erogazione del servizio è subordinata alla preventiva approvazione del preventivo e alla **contestuale verifica della piena copertura finanziaria** e del regolare impegno di spesa.

Obbligo di Programmazione Annuale

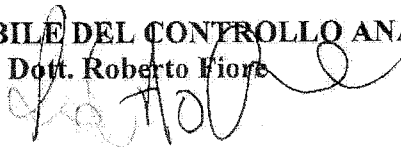
Rilevato che gran parte dei servizi aggiuntivi sono caratterizzati da **stagionalità o ricorrenza**, si rende **obbligatorio** che i Dirigenti interessati avviino un **confronto programmatico** con Asm srl. Tale confronto dovrà avvenire **all'inizio dell'esercizio finanziario** e dovrà essere finalizzato alla **pianificazione preventiva** di tutte le attività prevedibili.

Questa programmazione è essenziale non solo per garantire l'efficienza e la tempestività del servizio, ma soprattutto per rispettare gli obblighi di bilancio, **evitando ogni forma di affidamento estemporaneo** non compatibile con i principi della regolarità contabile e della finanza pubblica.

Si confida nella pronta e piena collaborazione di tutti i Dirigenti nell'assicurare il rigoroso e puntuale rispetto delle procedure e degli indirizzi sopra dettagliati e si informa che, nel rispetto delle rispettive competenze, gli scriventi stanno contestualmente provvedendo a rivolgere alla Società Asm srl l'invito a conformarsi alle indicazioni come espresse in queste circolari.

IL RESPONSABILE DEL CONTROLLO ANALOGO

Dott. Roberto Fiore



IL FUNZIORIO EQ AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dott. Gianluca De Bari



IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Dott. Mauro De Gennaro

